

“O‘z kimyosanoat” AJ va tarmoq korxonalari tomonidan yosh mutaxassislarni tanlash dasturi

“O‘z kimyosanoat” AJ va tarmoq korxonalari tomonidan “Yosh mutaxassislarni tanlash” dasturi (*keyingi o‘rinlarda - Dastur*) Oliy ta‘lim muassasalarining (*keyingi o‘rinlarda - OTM*) bitiruvchi kursida o‘qiyotgan qobiliyatli yoshlarni saralab olish, ularning stajirovkasi (amaliyoti)ni tashkil etish va keyinchalik zaxiraga kiritish bo‘yicha kompleks chora-tadbirlarni nazarda tutadi.

Dastur maqsadi – Kimyo sanoatida ishlab chiqarishni muvofiqlashtirish va sanoatga mansub bo‘lgan kasblarga eng munosib kadrlarni tanlash hamda istiqbolli kadrlarni tayyorlashni tizimli yo‘lga qo‘yish, OTM bitiruvchilarini “O‘z kimyosanoat” AJ va tarmoq korxonalariga jalb qilish samaradorligini oshirishdan iborat.

Dastur vazifalari:

oliy ta‘lim muassasalari hamda kimyo sanoati korxonalari o‘rtasida integratsiyani yo‘lga qo‘yish;
eng salohiyatli va bilimli bitiruvchilarni ajratish va tanlash;
nomzodlarni “O‘z kimyosanoat” AJ va tarmoq korxonalariga, xorijiy va mahalliy ishlab chiqarish korxonalarida stajirovka (amaliyot) o‘tash uchun yo‘naltirish hamda “**ustoz-shogird an‘anasi**” asosida tajribali ustozlarga biriktirish;
stajirovka (amaliyot)ni muvaffaqiyatli yakunlagan bitiruvchilarni tanlov (*test, suhbat*) asosida kimyo sanoati korxonalariga ishga qabul qilish.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Dasturda quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

Oliy ta‘lim muassasasi - bakalavriat ta‘lim yo‘nalishlari bo‘yicha yuqori malakali kadrlar tayyorlanishini ta‘minlovchi davlat ta‘lim muassasasi;

bitiruvchi - OTM kunduzgi shaklining bakalavriat bosqichi bitiruv kurs talabalari;

stajirovka (amaliyot) o‘tash - yosh mutaxassislarni kimyo sanoati sohasida ishlashi uchun tayyorlash, kasbiy faoliyat mas‘uliyatni his etish va tajribali mutaxassislarning ish faoliyatini o‘rganish orqali OTMda olgan nazariy bilimlarini amaliy mustahkamlash jarayoni.

malaka talablari – ma‘lum bir davlat fuqarolik lavozimiga stajyor bo‘lish uchun nomzodlarga nisbatan vazirlik tomonidan belgilanadigan tegishli ma‘lumot, shuningdek, bilim va kasbiy kompetensiyasiga qo‘yilgan talablar;

stajirovka (amaliyot) rahbari -vazirlik va uning tizimidagi tashkilotlarda stajirovka jarayonini muvofiqlashtirish mas‘uliyati yuklangan rahbar xodimi;

ustoz - stajirovka o‘tayotgan bitiruvchilarga kimyo sanoati faoliyatida “ustoz-shogird” an‘anasi asosida zarur tashkiliy ko‘rsatmalar beruvchi, ularni texnik xavfsizlik qoidalari bilan tanishtiruvchi, amaliy ko‘nikma va malakalarni o‘rgatuvchi, stajirovka davrida talaba egallagan ko‘nikmalarni baholash yuklangan tajribali kimyo sanoati korxonalari xodimi;

shaxsiy rivojlanish rejasi - bitiruvchining stajirovkasi, amaliyoti davomida

o‘zlashtirishi lozim bo‘lgan bilim va ko‘nikmalar muddatlar kesimida aks ettiriladigan hujjat;

kadrlar zaxirasi – “O‘zkimyosanoat” AJ va tarmoq korxonalaridagi lavozimlarni salohiyatli, yosh kadrlar bilan to‘ldirilishini ta‘minlaydigan, yuqori malakali mutaxassislar to‘g‘risidagi ma‘lumotlarni o‘z ichiga olgan ma‘lumotlar bazasi.

2-bob. Tanlov o‘tkazish tartibi

2. “Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi” 1-ilovadagi dasturni amalga oshirish sxemasi bo‘yicha tegishli bosqichlarda va belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

3. “O‘zkimyosanoat” AJ va tarmoq korxonalarining rasmiy sahifalarida “Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi” bo‘yicha targ‘ibot tashviqot ishlari amalga oshiriladi.

4. Nomzodlardan stajirovka, amaliyot tanlovida ishtirok etish uchun arizalar qabul qilinadi.

5. Nomzodlar kimyo sanoati sohasi, kasblariga qo‘yiladigan talablar bo‘yicha bilim darajasini aniqlash uchun “O‘zkimyosanoat” AJ va tarmoq korxonalari tomonidan test, amaliy mashg‘ulot va suhbat tashkil qilinadi .

6. Saralash jarayonlari “O‘zkimyosanoat” AJ va tarmoq korxonalarida tashkil etilgan Malakani baholash markazlari tomonidan amalga oshiriladi.

7. Nomzodlar ko‘rsatkichlari 2-ilovaga muvofiq jadval bo‘yicha baholanadi. Baholash natijalariga ko‘ra sinovlardan muvaffaqiyatli o‘tgan nomzodlarni stajirovkaga qabul qilish haqida ish beruvchining buyrug‘i chiqariladi.

8. Stajirovka (amaliyot) jarayonini namunali yakunlagan yosh mutaxassislar stajirovka o‘tagan vazirlikning kadrlar zaxirasiga kiritiladi.

3-bob. Stajirovka (amaliyot)ni tashkil etish qoidalari

9. Stajirovka tanlovlaridan muvaffaqiyatli o‘tgan bitiruvchi bilan 3-ilovaga muvofiq tuziladigan stajirovka shartnomasi asosida tashkil qilinadi.

10. Mazur shartnomada stajirovkani tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha shartnoma predmeti, taraflarning huquq va majburiyatlari, qabul qiluvchi tashkilotning ish faoliyati hususiyatlaridan kelib chiqqan holda, stajirovkani o‘tash tartibi, shartnomaning amal qilish muddati va bekor qilish asoslari, shuningdek, taraflarning javobgarligiga oid normalar nazarda tutiladi.

11. Stajirovka uch oydan kam bo‘lmagan hamda bir yildan ko‘p bo‘lmagan muddatda amalga oshirilishi lozim.

12. **Yoshlar ishlari agentligi** va OTMLari Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini amalga oshirish jarayonlarini muvofiqlashtiradi. Stajirovkani tashkil etishning zarur tashkiliy-huquqiy choralarini ko‘radi. Xususan:

“O‘zkimyosanoat” AJ va tarmoq korxonalariga namunaviy dastur va ilova hujjatlarni taqdim etadi;

“O‘zkimyosanoat” AJ va tarmoq korxonalari namunaviy dastur asosida o‘z dasturlarini ishlab chiqadi;

tanlov jarayonlarini belgilangan mezonlar asosida shaffof va adolatli o'tishini ta'minlaydi;

stajirovkaga jalb qilingan talabalar ma'lumotlarini umumlashtiradi;

stajirovka yakunlari bo'yicha hisobot (taqdimot) jarayonlarida ishtirok etadi; dasturni amalga oshirish sxemasi bo'yicha barcha bosqichlardagi chora-tadbirlarni muvofiqlashtiradi;

stajirovka o'tashda yoshlar huquq va manfaatlarini ta'minlash yuzasidan monitoringni amalga oshiradi;

stajirovka yakunlari bo'yicha "O'zkimyosanoat" AJ va tarmoq korxonalarining hisobot va takliflarini umumlashtiradi.

13. "O'zkimyosanoat" AJ va tarmoq korxonalarida stajirovkani tashkil etishning zarur tashkiliy-huquqiy choralari ko'radi. Xususan:

sinov jarayonlarini adolatli va shaffof tarzda tashkil etadi;

malakali va tajribali mutaxassislar orasidan stajyor bilan ishlash ko'nikmasiga ega bo'lgan stajirovka rahbari va ustozlarni tayinlaydi;

bitiruvchilarni stajirovka davrida o'z xodimi sifatida faoliyat olib borishi uchun tashkilot rahbarining buyrug'ini chiqaradi;

stajirovka dasturiga muvofiq bitiruvchilarga joriy qilinadigan shart-sharoitlar (*shaxsiy himoya, moddiy-texnika vositalari boshqalar*)ni yaratadi;

stajyorlarga mavjud adabiyotlar, texnik va boshqa hujjatlardan foydalanish imkoniyatlarini beradi;

tashkilotning ichki mehnat intizomini buzgan stajyor bilan tuzilgan stajirovka shartnomasini belgilangan tartibda bekor qiladi;

bitiruvchi stajirovkani o'tash davrida "O'zkimyosanoat" AJ va tarmoq korxonalarida baxtsiz hodisaga uchragan holatlar bo'yicha javobgarlik masalalarini qonunchilik hujjatlari asosida ko'rib chiqadi;

Ustoz sifatida "O'zkimyosanoat" AJ tarmoq korxonalarida kamida uch yillik tajribaga ega, mehnat jamoasida obro'-e'tiborli xodim "ustoz- shogird" an'anasi asosida ko'pi bilan ikki nafar bitiruvchiga biriktirilishi mumkin. Uning vazifalari:

stajyorlarga ish faoliyati va texnika xavfsizligi bo'yicha tushuntirish, shuningdek, qabul qiluvchi tashkilotning ichki tartib- qoidalari va ish rejimining xususiyatlari bo'yicha yo'l-yo'riq ko'rsatadi;

stajirovka dasturiga taalluqli materiallardan foydalanish tartib-qoidalarini o'rgatadi;

stajyor ish kunining belgilangan davomiyligiga va stajyorning shaxsiy ish rejasiga rioya etilishini nazorat qiladi.

17. Stajyor "O'zkimyosanoat" AJ va tarmoq korxonalarida stajirovka o'tashda: stajirovka bo'yicha uslubiy va ko'rsatma materiallar bilan tanishishi;

stajirovka shartnomasi bilan yuklatilgan huquq va majburiyatlarni amalga oshirish; stajyorning shaxsiy ish-rejasida nazarda tutilgan barcha topshiriqlarni belgilangan muddatlarda, to'liq hajmda va sifatli bajarishi;

stajirovka o'tash to'grisidagi hisobotni taqdim qilishi;

faoliyatida foydalanishi mumkin bo'lgan materiallar to'plamini shakllantirishi; qabul qiluvchi tashkilotning ichki mehnat tartib-qoidalari va xodimlari faoliyatining tartibini belgilovchi hujjatlarga rioya qilishi shart.

4-bob. Stajirovkani o'tash tartibi

18. Stajirovka uch bosqichga bo‘linadi:

- tayyorlov;
- asosiy
- hisobotlarni topshirish va baholash.

19. Stajirovka tayyorlov bosqichida fuqarolik xizmatidagi stajirovka rahbari tomonidan talabalar stajirovkani o‘tash dasturi bilan tanishadilar, uning maqsad va vazifalariga taalluqli ko‘rsatmalar, stajirovkani o‘tash va 4-ilovadagi hisobot shaklini to‘ldirish tartibi haqida xabardor qilinadilar.

20. Stajirovka o‘tashning boshida talabalar qabul qiluvchi tashkilotning tuzilishi, faoliyat yo‘nalishlari, o‘ziga xosligi bilan tanishadilar hamda stajirovka rahbari va birlashtirilgan ustoz bilan birgalikda stajirovkani o‘tash dasturini bajarish bo‘yicha 5- ilovaga muvofiq shaxsiy ish reja jadvalini tuzadilar.

21. Stajirovkaning asosiy bosqichida bitiruvchi bevosita stajirovkani o‘tash dasturini bajarish bo‘yicha shaxsiy ish rejada ko‘rsatib o‘tilgan ishlarni bajaradi.

22. Stajirovka yakunlari bo‘yicha hisobotni topshirish so‘nggi bosqich hisoblanadi. Belgilangan tartibdagi hisobot-taqdimot stajirovka rahbari, ustoz va Yoshlar ishlari agentligi vakili tomonidan baholanib tasdiqlanadi.

23. Stajirovkani muvaffaqiyatli yakunlagan bitiruvchilar “O‘zkimyosanoat” AJ (tarmoq korxonalari) hamda Yoshlar ishlari agentligi tomonidan 5-ilova asosida tasdiqlangan sertifikat bilan taqdirlanadi. Mazkur sertifikat asosida bitiruvchilarni tarmoq korxonalariga ishga qabul qilishda imtiyoz nazarda tutiladi.

5-bob. “O‘zkimyosanoat” AJ tarmoq korxonalariga ishga qabul qilish

24. Dastur asosida Stajirovkani muvaffaqiyatli tamomlagan, sertifikatga ega bitiruvchilar “O‘zkimyosanoat” AJ va tarmoq korxonalaridagi maxsus komissiya tomonidan o‘tkaziladigan suhbat asosida vakant lavozimga ishga qabul qilinishi mumkin.

6-bob. Yakuniy qoida

25. Mazkur Dastur bo‘yicha yuzaga keladigan nizolar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

**Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini amalga oshirish
SXEMASI**

Bosqichlar	Subyektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
1-bosqich	Ishlar boshqarmasi	Stajyorlarni jalb qilish uchun zarur shart-sharoitlar (moddiy texnika)ni yaratish	Sentabr
2-bosqich	Xodimlar bilan ishlash bo‘limi	Dastur doirasida integratsiya qilingan OTM bilan hamkorlikni yo‘lga qo‘yish	Sentabr
3-bosqich	Xodimlar bilan ishlash bo‘limi	Nomzodlarning bilim darajasini aniqlash uchun suhbat o‘tkazish	Kelishuvga ko‘ra
4-bosqich	Xodimlar bilan ishlash bo‘limi	Sinovdan muvaffaqiyatli (71% dan yuqori) o‘tgan bitiruvchilarni jalb qilish	Noyabr
5-bosqich	Biriktirilgan boshqarmalar	Suhbatdan muvaffaqiyatli o‘tgan nomzodlarni stajirovkaga jalb etish, ustoz biriktirish. Stajirovka o‘tash shartnomasi va Shaxsiy rivojlanish rejasini imzolash.	Dekabr
6-bosqich	Biriktirilgan boshqarmalar	Ustoz tomonidan stajyor faoliyatini kuzatib borish asosida uning bilimi, ko‘nikmalari va amaliy tajribasi oshishiga ko‘maklashish	Dekabr-Iyul
7-bosqich	Biriktirilgan boshqarmalar	Stajirovka faoliyati yakunlari bo‘yicha stajyor taqdimotini baholash va muvaffaqiyatli tamomlagan stajyorlarga ma‘naviy rag‘batlantirish uchun sertifikat berish	Iyul
8-bosqich	Xodimlar bilan ishlash bo‘limi	Sertifikatga ega bitiruvchilar orasidan tanlov asosida ishga qabul qilish	Avgust
9-bosqich	Xodimlar bilan ishlash bo‘limi	Stajirovka yakunlari va “O‘zkimyosanoat” AJ tarmoq korxonalariga qabul natijalari bo‘yicha “Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi”ni takomillashtirish yuzasidan xulosa va takliflarni shakllantirish	Avgust

**Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi bo'yicha nomzodlar ko'rsatkichlarini baholash
JADVALI
(namuna)**

t/r	FISH	Oliy ta'lim muassasasi	Mutaxassislik	Bosqichi	Reyting bahosi (20 ball)	Test (40 ball)	Suhbat (30 ball)	Til sertifikatiga egalik (10 ball)	JAMI
1	Eshmatov Sherali Shavkat o'g'li	Toshket kimyo-texnologiya instituti	Kimyoviy texnologiya	4	17.4	25	25	10	77.4
2

Izoh:

“Fanlarni baholash so'nggi semestr natijalariga ko'ra fanlardan olingan baholari 20 balldan foiz olish bilan hisoblanadi.

(masalan, o'rtacha reyting ko'rsatkichi **87 bo'lsa $20 \times 0.87 = 17.4$**)

**Stajirovka o'tash to'g'risida
SHARTNOMA**

2022-yil "___" _____

Toshkent shahri

"_____" (*Tashkilot nomi*) nomidan (*boshqaruv raisi*) _____ (keyingi o'rinlarda "_____" AJ deb ataladi) bir tomondan va fuqaro _____ (pasport seriyasi va raqami: AA_____, _____ tomonidan _____ yilda berilgan) (keyingi o'rinlarda "Stajyor, (amaliyotchi)" deb ataladi) ikkinchi tomondan, tarmoq korxonalarida yosh mutaxassisning stajirovka o'tashiga doir mazkur shartnomani tuzib imzoladilar.

1. "Stajyor" (*Tashkilot nomi*)da _____ vazifalarni bajaradi.

2. Taraflar o'rtasidagi munosabatlarga (tashkilot) rahbarining 20__ yil "___" _____-son buyrug'i talablari tatbiq etiladi.

3. "Stajyor"ning majburiyatlari:

stajirovka bo'yicha uslubiy va ko'rsatma materiallar bilan tanishish;
stajirovkani tashkil etish va undan o'tish bilan bog'liq tadbirlarda ishtirok etish;
stajirovkadan o'tish dasturida nazarda tutilgan barcha tadbirlarni stajirovka uchun belgilangan muddat ichida, to'liq hajmda va sifatli bajarish;
stajirovka o'tash to'g'risidagi hisobotni taqdim qilish;
faoliyatida foydalanishi mumkin bo'lgan materiallar to'plamini shakllantirish;
tashkilotning ichki mehnat tartib-qoidalari va xodimlar faoliyatining tartibini belgilovchi hujjatlarga rioya qilish;

mazkur shartnomaning 1-bandida belgilangan vazifalarni bajarganligi to'g'risida har oy yakuni bo'yicha dalolatnomani taqdim etish.

"_____"ning ushbu shartnomadan kelib chiqadigan boshqa topshiriqlarini ham bajaradi.

4. "_____"ning majburiyatlari:

mazkur shartnoma shartlariga, shuningdek, fuqarolik qonunchilik normalari va boshqa me'yoriy hujjatlarga rioya qilish;

stajirovka jarayonlarini adolatli va shaffof tarzda tashkil etish;

malakali va tajribali mutaxassislar orasidan stajyor bilan ishlash ko'nikmasiga ega bo'lgan stajirovka rahbari va ustozni tayinlash;

stajyorlar uchun ish joyi va stajirovka davrida foydalanish uchun zaruriy materiallar (shaxsiy himoya, moddiy-texnika vositalari va boshqalar) ajratilishini tashkil etish;

stajyorlarga mavjud adabiyotlar, texnik va boshqa hujjatlardan foydalanish imkoniyatlarini yaratish;

stajyorning faoliyati natijadorligiga asosan unga oylik maosh to'lash (*qonunchilikda belgilangan tartibda*);

har oy yakuni bo'yicha "Stajyor" tomonidan taqdim etilgan bajarilgan ishlar haqidagi dalolatnomani o'rganish, "Stajyor" tomonidan bajarilgan ishlar tasdiqlanganda stajyorga ushbu shartnomada belgilangan miqdorda haq to'lash.

5. Tomonlarning kelishuviga asosan "Stajyor" tomonidan bajarilgan ish hajmi uchun har oy _____ (_____) so'm to'lov to'lanadi. Bunda jismoniy shaxslardan olinadigan daromad solig'i ushbu summadan ushlab qolinadi va soliq organlariga o'tkaziladi.

6. "Stajyor" tomonidan har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 3-sanasiga qadar "_____"ga bajarilgan ishlar hisoboti (dalolatnomasi) taqdim etiladi.

“_____”ga ushbu ishlar hisoboti dalolatnomasini qabul qilgan paytdan boshlab 3 ish kuni davomida tekshirib, taqdim etilgan ma’lumotlarning haqiqatda bajarilgan taqdirda dalolatnomani imzolaydi va 3 ish kuni davomida mazkur shartnomaning 5-bandida nazarda tutilgan miqdorda “Stajyor”ga haq to‘laydi.

Bunda ushbu to‘lov “Stajyor” tomonidan taqdim etilgan bajarilgan ishlar dalolatnomasiga asosan oyda ikki marta amalga oshirilishi mumkin.

7. Tomonlarning o‘zaro kelishuviga ko‘ra mazkur shartnoma shartlariga kiritiladigan barcha qo‘shimcha va o‘zgartirishlar yozma shaklda amalga oshiriladi.

8. Ushbu shartnoma 20__ yil _____dan boshlab kuchga kiradi va 20__ yil _____ga qadar amal qiladi.

9. Mazkur shartnoma taraflarning kelishuviga asosan yoki bir tarafning istagi asosida ikkinchi tarafni kamida 15 kun oldin ogohlantirgan holda bekor qilinishi mumkin.

Bunda shartnoma bekor qilingan paytdan boshlab 5 ish kunida taraflar o‘rtasida barcha hisob-kitoblar amalga oshiriladi, mazkur shartnoma Ijrochi tomonidan o‘z zimmasidagi vazifalarni bajarmaganligi tufayli bekor qilingan hollar bundan mustasno.

TASHKILOT

Manzili: _____
_____.

(boshqaruv raisi/direktor)

STAJYOR

F.I.O.
Pasport ma’lumotlari: _____

Yashash manzili: _____

_____ ning
“Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi” doirasida
“_____” AJda stajirovka davomida bajargan ishlari yuzasidan

HISOBOT

T/r	Chora-tadbir nomi	Bajarilgan ishning mazmuni
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Stajyor

Ustoz

Stajirovka rahbari

NAMUNAVIY SERTIFIKAT LOYIHASI


YOSHLAR ISHLARI
AGENTLIGI


O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
QURILISH VAZIRLIGI

SERTIFIKAT

BILAN TAQDIRLANADI

SERTIFIKAT RAQAMI: 001

NAMUNAVIY

O'zbekiston Respublikasi Qurilish vazirligida
“Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi”ni
muvaffaqiyatli tamomladi

Alisher Sa'dullayev
O'zbekiston Respublikasi
Yoshlar ishlari agentligi direktori

Batir Zakirov
O'zbekiston Respublikasi
Qurilish vaziri